



## VACANTE SEGUIMIENTO ACADÉMICO

### DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA Y DE LA VACANTE

El Programa de Formación de Centro Cultural Border se conforma de talleres y diplomados siguiendo tres líneas específicas:

- Artes, Oficios y Diseño.
- Arte, Ciencia y Tecnología.
- Intersecciones entre Ciencias Sociales, Humanidades y Artes.

A partir de lo anterior, agendamos un aproximado de 140 talleres anuales (se agendan 12 talleres mensuales) y 9 diplomados anuales (se agendan 3 diplomados cuatrimestralmente).

A diferencia de la coordinadora del Programa Educativo de CCBorder que lleva a cabo diversos procesos que van desde el diseño pedagógico de carácter cuatrimestral, la invitación y negociación con maestros de talleres y directores de diplomados, informes, control de calidad, cierre y logística del programa la persona de Seguimiento Académico es responsable de dar seguimiento a las necesidades de alumnos y maestros, atención al público (difusión, informes y ventas), asistencia en logística y labores administrativas en general.

### INFORMACIÓN GENERAL DE LA VACANTE

- Horario: De lunes a viernes de 14 a 22 horas y sábados de 14 a 20 horas con un fin de semana libre al mes (39.5 horas semanales considerando una hora de comida al día).
- Prestaciones: IMSS-INFONAVIT. Dos semanas de vacaciones pagadas al año. Aguinaldo anual. Prima vacaciones del 25%.
- Honorarios: \$ 12,000 pesos mensuales, libres.
- Permanencia mínima: Dos años.



- Autonomía: Muy alta dentro de la lógica discursiva, de diseño pedagógico y operativa del centro. Se espera que, entendida la identidad del centro y las necesidades del programa, la personas de Seguimiento Académico pueda tomar decisiones inmediatas que afecten constructivamente la experiencia de lxs alumnxs, maestrxs y los resultados del programa.
- Periodo de prueba: tres meses.

### **PERFIL DE EL/LA COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN**

- Género: Indistinto (de preferencia femenino)
- Edad: Entre los 25 y 45 los años.
- Nivel de estudios: Licenciatura (Gestión Cultural, Humanidades y otras carreras afines) o experiencia profesional afín.
- Disponibilidad: Tiempo completo.
- Experiencia profesional: Mínimo de cuatro años en experiencia profesional en uno o varios centros culturales, educativos, y/o artísticos.
- Aptitudes: Conciencia de género, capacidad de resolución, generosidad y empatía en el trato con las personas, disfrute de las relaciones interpersonales, capacidad para poner los límites.
- Residencia cercana o relativamente cercana a Centro Cultural Border.
- Herramientas imprescindibles: Excel, Outlook, Photoshop, redes sociales, gestión básica de presupuestos.

### **CUALIDADES DE LA PERSONA DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- Alta capacidad para las relaciones interpersonales (Contacto permanente con compañerxs, colegas, maestrxs, alumnxs y visitantes).
- Capacidad de negociación, planeación y sistematización.
- Facilidad para ventas y cierre de inscripciones.
- Toma de decisiones creativas y operativas.
- Tolerancia a la frustración.



## PROCESO DE APLICACIÓN

Envíanos al correo electrónico **abril@border.com.mx** por favor, **ANTES DEL 29 DE JUNIO**, tu currículum y un texto (máximo una cuartilla) que responda a la siguiente pregunta: ¿Cómo y por qué me interesa formar parte del Programa Educativo de Centro Cultural Border? Las entrevistas serán del 16 al 29 de julio. La integración al equipo será a partir del 1 de agosto.

## AVISO

Las aplicaciones que no integren ambos documentos (CV, carta de motivos), serán desestimadas.

## PETICIÓN

Se pide por favor respeto a la descripción de la presente vacante. Es imprescindible que las personas que quieran proponerse para el puesto de Seguimiento Académico sean honestamente coherentes con el perfil descrito antes de enviar su currículum y texto.